ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Inicio de formación de la ficha 3207482 el día 27 de febrero del programa tecnólogo en producción de multimedia.**			
CIUDAD Y FECHA: **Ibagué - Tolima**	**Ibagué, 27 de febrero de 2026**	**HORA INICIO:** 6:00 horas	**HORA FIN:** 7:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE:	**Ambiente Nave 4 4202**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Industria y de la Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar asistencia de aprendices.
2. Verificar y actualizar datos básicos de aprendices en formación en SENASofiaPlus.
3. Registrar novedades especiales (deserción, aplazamientos, retiros voluntarios)
4. Socializar fecha de inicio y finalización del trimestre.
5. Presentar y explicar las Competencias técnicas y Básicas (Claves y Transversales) programadas en el trimestre.
6. Presentar y explicar la fase del Proyecto Formativo que corresponde al trimestre.
7. Concertar evidencias de formación en el formato de Plan de trabajo.
8. Establecer acuerdos pedagógicos: (Horarios de formación, recesos, porte de ropa de trabajo, reglas de convivencia, entre otros)
9. Otras condiciones y reglas de juego.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar encuadre pedagógico con los aprendices de la ficha 3207482 del programa de formación denominado Producción de Multimedia.
2. Concertar evidencias con los aprendices de la ficha de formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 6:00 am del día 27 de febrero del 202 se procede a realizar reunión con los aprendices de producción de multimedia abarcando los siguientes puntos con el acompañamiento del gerente de grupo Camilo Dávila.

1. Verificar asistencia de aprendices.

Asistente 16 aprendices, se adjunta formato de asistencia.

2. Verificar y actualizar datos básicos de aprendices en formación en SENASofiaPlus.

Los aprendices actualizaron los datos en Sofia plus.

3. Registrar novedades especiales (deserción, aplazamientos, retiros voluntarios)

Los siguientes aprendices se reportaron por deserción y aún están en Sofia plus:

Nombres Completos. En mayuscula.	Apellidos Completos. En Mayuscula.	Digite su Numero de Móvil Personal.	Digite su Numero de Whats App.	Digite el Numero de Móvil. Acudiente (Familia, acudiente, papa, mama, etc).	Escriba su Correo Electrónico Personal.	Seleccione su Tipo de Identificación.	Numero de Identificacion
KATALINA	MARROQUIN BOHORQUEZ	3022521327	3022521327	3015736837	Katalinamarroquin038@gmail.com	CC	1110467308
LINA PAOLA	SUAREZ OSORIO	3124747182	3124747182	3222887972	osorio.lina@outlook.com	CC	1110555848
LAURA ROCIO	MELO SALDAÑA	3175515531	3175515531	3168708446	laurarociomelo@gmail.com	CC	1104545590
Dana Sofía	Quintero Escobar	3249659295	3249659295	3161283119	danesc0126@gmail.com	TI	1110494178
YULI ESTEFANY	HERNANDEZ VIQUE	3014679113	3014679113	3204768925	Hernandezviqueyuli@gmail.com	CC	1019764108
OMAR ESTIVEN	CASTILLO AVILES	3133518983	3133518983	3127661069	estivenaviles374@gmail.com	TI	1111043774
CARLOS JAVIER	RAMIREZ ROJAS	3054278873	3054278873	3133272242	ramirezcarlosjavier.21@gmail.com	CC	1005754590
NESTOR SANTIAGO	FLORIAN TRUJILLO	3214128070	3214128070	3207829463	floriansantiago11@gmail.com	CC	1105304682

El siguiente aprendiz realizo retiro voluntario

Nombres Completos. En mayuscula.	Apellidos Completos. En Mayuscula.	Digite su Numero de Móvil Personal.	Digite su Numero de Whats App.	Digite el Numero de Móvil. Acudiente (Familia, acudiente, papa, mama, etc).	Escriba su Correo Electrónico Personal.	Seleccione su Tipo de Identificación.	Numero de Identificacion
JUAN SEBASTIAN	TIGREROS CALDERÓN	3125339518	3125339518	3222401528	juansebastigreros006@gmail.com	CC	1110482094

4. Socializar fecha de inicio y finalización del trimestre.

La fecha de inicio del trimestre es el 2 de febrero de 2026 hasta el 14 de abril del 2026.

5. Presentar y explicar las Competencias técnicas y Básicas (Claves y Transversales) programadas en el trimestre.

Se socializa las competencias para el cuarto trimestre saliente de la planeación pedagógica.

6. Presentar y explicar la fase del Proyecto Formativo que corresponda al trimestre.

PLANEACIÓN	DISEÑAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.	DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL MAPA DE NAVEGACIÓN	MAPA DE NAVEGACIÓN: CONCEPTO, CLASES (LINEAL, JERÁRQUICO, LIBRE, HÍBRIDO), CRITERIOS. STORY BOARD: DISEÑO, ESTRUCTURA, FORMATOS ARTE: ESCENOGRAFÍA, AMBIENTES, FONDOS, PERSONAJES Y OBJETOS	ELABORAR ESCENARIOS Y AMBIENTES CON SOFTWARE ESPECIALIZADO MODELAR ELEMENTOS Y PERSONAJES CON SOFTWARE ESPECIALIZADO ESTABLECER ESTÁNDARES DE USABILIDAD DE ACUERDO A LA TIPOLOGÍA DE LA MULTIMEDIA	* CREA EL ARTE DE LOS ESCENARIOS, FONDOS, ELEMENTOS Y PERSONAJES PARA LA PRODUCCIÓN MULTIMEDIA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN LITERARIO, UTILIZANDO HERRAMIENTAS PARA LA EDICIÓN DE IMAGEN
EVALUACION	AJUSTAR LOS EFECTOS, AUDIO E ILUMINACIÓN DE LA MULTIMEDIA	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.	MONTAR SECUENCIAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO MULTIMEDIA IMPORTAR Y EXPORTAR ARCHIVOS SEGÚN EL SOPORTE TÉCNICO FINAL ELEGIDO PARA LA PROYECCIÓN Y/O DISTRIBUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN. AJUSTAR LA ILUMINACIÓN Y EL COLOR DE LA ESCENA PARA LOGRAR LA APARIENCIA VISUAL.	Edición: iluminación, efectos especiales, línea de tiempo, transiciones, render Video: formatos, resoluciones, codificaciones Sonido: formatos, adición, edición, transiciones, efectos Software de edición: Video: (After efects, premiere, final cut), Audio: (sound booth, Sony vegas, audacity, pro tools)	Generar secuencias de video coherentes con lo establecido en el story board Adicionar sonidos a las secuencias de video Aplicar efectos especiales a elementos y escenas del proyecto Generar el render del video de acuerdo con el formato requerido por el medio de difusión del proyecto Importar archivos y componentes en los	OPTIMIZA Y ORDENA EL MATERIAL GRÁFICO CON BASE EN EL ORDEN DESCRITO EN EL STORYBOARD. INTEGRA LOS ELEMENTOS AUDIOVISUALES PARA LA GENERACIÓN DE SECUENCIAS DE VIDEO. ADICIONA EFECTOS ESPECIALES A LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL SEGÚN EL GUION TÉCNICO. CONFIGURA LAS PROPIEDADES DEL RENDER SEGÚN EL MEDIO DE DIFUSIÓN ESTABLECIDO.

					formatos compatibles con el proyecto Exportar el producto audiovisual en el formato requerido por el medio de difusión	GENERAR LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LOS ESTÁNDARES DE CODIFICACIÓN DE VIDEO.

7. Concertar evidencias de formación en el formato de Plan de trabajo.

   Se realizo la socialización del plan de trabajo, explicando las evidencias que deben presentar y las fechas programadas para las entregas. Anexo plan de trabajo.

8. Establecer acuerdos pedagógicos: (Horarios de formación, recesos, porte de ropa de trabajo, reglas de convivencia, entre otros)

   Dentro del acuerdo queda establecido que:

   - El horario de formación es de 6:00 a las 12:00.
   - El receso es de 9:00 a 9:20.
   - El porte del uniforme es obligatorio, dos días se puede traer uniforme de cultura física el jueves.
   - Los aprendices que no puedan asistir por algún motivo deben presentar excusa por escrito y reponer las horas en jornada contraria.

Después de las 6:10 se considera como llegada tarde y deben realizar actividad extra por la falta.

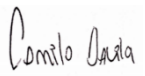
CONCLUSIONES

Los aprendices aprueban el acta y tomara recomendaciones a seguir en el proceso de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Se socializa los puntos del acta. Cumplir con el cronograma de actividades propuestas para este trimestre	**27 de febrero del 2026**	Aprendices	Se anexa lista de asistencia", para los compromisos de aprendices

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jhonatan Camilo Dávila	Centro de Industria y de la Construcción SENA Regional Tolima.	**Si**	**Ninguna**	
Aprendices de la Ficha No. 3207482 del programa de formación producción de multimedia.	Centro de Industria y de la Construcción SENA Regional Tolima.	SI	**N.A**	Se anexa listado de asistencia de aprendices.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Lista de asistencia de aprendices de la ficha de formación.
2. Plan de trabajo de concertación de evidencias del RAP Análisis de la competencia.
3. REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
4. DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

PLAN DE TRABAJO

Programa de Formación: Produccion de Multimedia								**Ficha No.: 3207482**								**Fecha de Elaboración: 10 de febrero**					
Instructor: Jhonatan Camilo Davila																					
No.	**APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ**	**ACTIVIDAD 1**				**ACTIVIDAD 2**				**ACTIVIDAD 3**				**ACTIVIDAD 4**				**ACTIVIDAD 5**			
		Realizar la solucion de la pregunta problematizadora y anexo a la reflexion inicial				Historieta en formato pdf o jpg con el desarrollo de la consulta sobre términos relacionados con la edición de video				• Rompecabezas audiovisual • Balancin • Reverse • Chroma key • Composición clima				Formato video con Timelapse de mínimo 15 seg de duración. Investigación realizada sobre TimeLapse. Evidencias de Producto:				Entrega el video corporativo del proyecto formativo			
		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD				FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD				FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD				FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD				FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			
		FÍSICO		DIGITAL	X	FÍSICO		DIGITAL	X	FÍSICO		DIGITAL	X	FÍSICO		DIGITAL	X	FÍSICO		DIGITAL	X
		FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	¿ENTREGO? NO		FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	¿ENTREGO? NO		FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	¿ENTREGO? NO		FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	¿ENTREGO? NO		FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	¿ENTREGO? NO	
1	EDWIN ORLANDO RIVERA GUARNIZO		X				X				X				X				X		
2	CRISTIAN ANDRESQUIROZ LACHE		X				X				X				X				X		
3	DANNA JULIETHSAAVEDRA LUGO		X				X				X				X				X		
5	ZARAY SOFIADUARTE MUÑOZ		X				X				X				X				X		
6	MARIANAGUZMÁN ROCHA		X				X				X				X				X		
7	DANNA VALENTINAPRADA LUNA		X				X				X				X				X		
8	VALENTINA ORTIZ AZA		X				X				X				X				X		
9	JUAN DAVID PAEZ MARTINEZ		X				X				X				X				X		
10	KAROLL SOFIA CAICEDO VERGARA	6/04/2026	X			8/04/2026	X			10/04/2026	X			13/04/2026	X			14/04/2026	X		
11	GIOVANNY ANDRESRIAÑO FORERO		X				X				X				X				X		
12	DANIEL FELIPEMEJIA MUÑOZ		X				X				X				X				X		
13	SARA SOFIAOSORIO PAEZ		X				X				X				X				X		
14	HEIDER ULISES SANTANA ORREGO		X				X				X				X				X		
15	JONATAN ANDRÉS SAAVEDRA CALDERÓN		X				X				X				X				X		
16	JOHAN CAMILOPEREZ ASCENCIO		X				X				X				X				X		
17			X				X				X				X				X		
18			X				X				X				X				X		

PLAN DE TRABAJO

Programa de Formación: Produccion de Multimedia								**Ficha No.: 3207482**								**Fecha de Elaboración: 10 de febrero**					
Instructor: Jhonatan Camilo Davila																					
No.	**APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ**	**ACTIVIDAD 1**				**ACTIVIDAD 2**				**ACTIVIDAD 3**				**ACTIVIDAD 4**				**ACTIVIDAD 5**			
		Exposición Identidad e Imagen corporativa				Diseño de Logo e imagen Corporativa				Elementos imagen corporativa				Creación de Manual de Imagen Corporativa para una Mi Pyme.				Entrega final manual corporativo			
		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD				FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD				FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD				FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD				FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			
		FÍSICO		DIGITAL	X	FÍSICO		DIGITAL	X	FÍSICO		DIGITAL	X	FÍSICO		DIGITAL	X	FÍSICO		DIGITAL	X
		FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	¿ENTREGO? NO		FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	¿ENTREGO? NO		FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	¿ENTREGO? NO		FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	¿ENTREGO? NO		FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	¿ENTREGO? NO	
1	EDWIN ORLANDO RIVERA GUARNIZO		X				X				X				X				X		
2	CRISTIAN ANDRESQUIROZ LACHE		X				X				X				X				X		
3	DANNA JULIETHSAAVEDRA LUGO		X				X				X				X				X		
5	ZARAY SOFIADUARTE MUÑOZ		X				X				X				X				X		
6	MARIANAGUZMÁN ROCHA		X				X				X				X				X		
7	DANNA VALENTINAPRADA LUNA		X				X				X				X				X		
8	VALENTINA ORTIZ AZA		X				X				X				X				X		
9	JUAN DAVID PAEZ MARTINEZ		X				X				X				X				X		
10	KAROLL SOFIA CAICEDO VERGARA	3/03/2026	X			10/03/2026	X			17/03/2026	X			24/03/2026	X			31/03/2026	X		
11	GIOVANNY ANDRESRIAÑO FORERO		X				X				X				X				X		
12	DANIEL FELIPEMEJIA MUÑOZ		X				X				X				X				X		
13	SARA SOFIAOSORIO PAEZ		X				X				X				X				X		
14	HEIDER ULISES SANTANA ORREGO		X				X				X				X				X		
15	JONATAN ANDRÉS SAAVEDRA CALDERÓN		X				X				X				X				X		
16	JOHAN CAMILOPEREZ ASCENCIO		X				X				X				X				X		
17			X				X				X				X				X		
18			X				X				X				X				X		

PLAN DE TRABAJO

Programa de Formación: Produccion de Multimedia | **Ficha No.: 3207482** | **Fecha de Elaboración: 10 de febrero**

Instructor: Jhonatan Camilo Davila

No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD 1			ACTIVIDAD 2			ACTIVIDAD 3			ACTIVIDAD 4			ACTIVIDAD 5		
		Taller de Illustrator			Taller ruta herramientas Illustrator			Sesiones de trabajo - Sesión 2: Herramientas Buscatrazos y alinear - Sesión 3: Herramientas Cortar – Borrar – Cuchilla, Degradado, Creador			Ilustración Logo personal			Ilustración Logo MiPyMe		
		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		
		FISICO	DIGITAL	X	FISICO	DIGITAL	X	FISICO	DIGITAL	X	FISICO	DIGITAL	X	FISICO	DIGITAL	X
		FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	¿ENTREGO? NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	¿ENTREGO? NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	¿ENTREGO? NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	¿ENTREGO? NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	¿ENTREGO? NO
1	EDWIN ORLANDO RIVERA GUARNIZO		X			X			X			X			X	
2	CRISTIAN ANDRESQUIROZ LACHE		X			X			X			X			X	
3	DANNA JULIETHSAAVEDRA LUGO		X			X			X			X			X	
5	ZARAY SOFIADUARTE MUÑOZ		X			X			X			X			X	
6	MARIANAGUZMÁN ROCHA		X			X			X			X			X	
7	DANNA VALENTINAPRADA LUNA		X			X			X			X			X	
8	VALENTINA ORTIZ AZA		X			X			X			X			X	
9	JUAN DAVID PAEZ MARTINEZ		X			X			X			X			X	
10	KAROLL SOFIA CAICEDO VERGARA	3/02/2026	X		10/02/2026	X		17/02/2026	X		24/02/2026	X		27/02/2026	X	
11	GIOVANNY ANDRESRIAÑO FORERO		X			X			X			X			X	
12	DANIEL FELIPEMEJIA MUÑOZ		X			X			X			X			X	
13	SARA SOFIAOSORIO PAEZ		X			X			X			X			X	
14	HEIDER ULISES SANTANA ORREGO		X			X			X			X			X	
15	JONATAN ANDRÉS SAAVEDRA CALDERÓN		X			X			X			X			X	
16	JOHAN CAMILOPEREZ ASCENCIO		X			X			X			X			X	
17			X			X			X			X			X	
18			X			X			X			X			X	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 **DEL MES DE** Febrero **DEL AÑO 202** 6

OBJETIVO (S) Gerencia de revisión - producción multimedia 3207482 FICHA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karoll Acevedo	1147484699			Aprendiz	CIC	karoll6702@gmail.com	3053179253	Sí	Karoll C.
2	Johan Perez	1049940353			Aprendiz	CIC	johancamilopere227@gmail.com	3184727486	Sí	
3	Cristian Quiroz	1105465004			Aprendiz	CIC	cristianlache2111@gmail.com	3172366807	Sí	Cquiroz
4	Valentina Prada	1100057741			Aprendiz	CIC	valentinapradaz706@gmail.com.	3213307783	Sí	Valentina Prad.
5	Valentina Ortiz	1015404140			Aprendiz	CIC	vortizuza@gmail.com	3219045362	Sí	Valentina Ortiz
6	Jonatan Calderón	1.104939691			Aprendiz	CIC	andresjonatan53@gmail.com	3029447860	Sí	Jonatan C.
7	Giovanny Riaño	1002329849			Aprendiz	CIC	Andres110379@gmail.com	5118057171	Sí	
8	Ramo Saavedra	1116442582			Aprendiz	CIC	dannyulietha@gmail.com	3002515328	Sí	Ramo
9	Zaray Duarte	1005716890			Aprendiz	CIC	Duartezaray11@gmail.com	3209992970	Sí	Zaray Duarte M.
10	Juan David Rua	1000023902			Aprendiz	CIC	juanrua2406@gmail.com	3156304902	Sí	
11	Ulises Santana	1104405502			Aprendiz	CIC	ulicys.santana@gmail.com	3050344050	Sí	Ulises Santana
12	Mariana Guevara	1006123805			Aprendiz	CIC	mzguzr0209@gmail.com	3052866097	Sí	Mariana G.
13	Daniel Mejia	1113336117			Aprendiz	CIC	danime2312@hotmail.com	3103394032	Sí	Daniel Mejia
14	Sara Osorio	1105466967			Aprendiz	CIC	Saraosorio Paez@gmail.com	3165716048	Sí	Sara Osorio

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner